

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

С учетом мнения Совета
родителей протокол № 1
от 31.08.2021 г

Принято на заседании педагогического
совета Протокол №1
от 31.08.2021 г

Утверждено и введено в действие
приказом № от 03.09.2021г.

Директор школы:

Ахметшин И.Г.

Алгоритм действий родителей (законных представителей), директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» при организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)

Родители (законные представители) (далее по тексту – родители)	МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту – ОУ)
Подготовительные мероприятия для организации обучения ребенка в форме семейного образования	
1. Родителям необходимо самостоятельно или при содействии ОУ ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими Организацию семейного образования (далее по тексту – СО). 2. Ознакомиться с правовыми последствиями решения о переходе на СО. В частности, при выборе СО главной обязанностью родителей становится обеспечение обучения, т.е. целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у	1. Директор ОУ вносит необходимые изменения в существующие Положения (локальные акты) по организации семейного образования: - о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся; - о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися. 2. ОУ может быть разработан отдельный локальный акт, определяющий порядок зачисления лиц в ОУ, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, который должен быть размещен на сайте ОУ.

II. Действия на этапе перехода на форму семейного образования

3. Родители, принявшие решение о переводе ребенка на семейную форму получения образования, обращаются в ОУ, где он ранее обучался, с заявлением об отчислении ребенка в связи с выбором СО.

Родители знакомятся с приказом директора ОУ об отчислении обучающегося.

4. Родители информируют УО о выборе семейной формы получения общего образования путем подачи письменного заявления в УО в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (форма заявления рассмотрена в приложении № 2 к положению об организации семейного обучения).

В случае нарушения сроков информирования, установленных законодательством, ОУ осуществляет свою деятельность в порядке, установленном локальным актом ОУ, а также информирует УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства

3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной ОУ, формы семейного образования, директор издает приказ об отчислении обучающегося.

4. Директор ОУ выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося. В приказе об отчислении фиксируется факт получения документов родителями (законными представителями).

Направляется уведомление в:

- УО в течении трех рабочих дней об издании приказа об отчислении обучающегося из ОУ на основании заявления родителей (законных представителей),
- совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о необходимости информирования органа местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают, о переходе на семейное образование

III. Действия сторон по организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

5. Родители могут выбрать для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации ОУ по своему желанию пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в данной ОУ, то директор знакомит родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом ОУ, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, Регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Если в ОУ обратились родители (законные представители) обучающихся, (или) родителей (законных представителей) обучающихся, то директор знакомит родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом ОУ, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, Регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Родители подают в ОУ заявление об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме СО (форма заявления утверждена положением об организации семейного обучения, приложение №3) с приложением копий следующих документов: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего; - свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в общеобразовательных программ (личное дело обучающегося, ранее установленном порядке копию документа, подтверждающее освоивавшего образовательную программу в очной форме); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело); - документы за период, предшествующий обучению в форме СО, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). *Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации: - по образовательным программам основного общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта, - по образовательным программам среднего общего образования — не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.	Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство. Зачисление, результаты промежуточной аттестации, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по ОУ. Заводятся журналы учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, учета выданных справок установленного образца об итогах промежуточной аттестации (формы журналов и порядок ведения определяется ОУ). 6. Директор принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном (форма заявления утверждена положением об организации семейного обучения, приложение №3) с приложением следующих документов: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего; - свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство; - документы (при их наличии), подтверждающие освоение образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами ОУ. Администрация ОУ включает обучающегося в Региональную базу данных участников ГИА (это необходимо предусмотреть в локальном акте, с которым обязательно ознакомить родителей в начале процесса перехода на освоение программ в форме семейного образования). В случае нарушения сроков, установленных законодательством, ОУ информирует УО с целью получения необходимых рекомендаций о дальнейших действиях. 7. В течение 3 рабочих дней после регистрации документов издает приказ о зачислении экстерна в ОУ для прохождения аттестации (форма приказа
---	--

7. Знакомятся с приказом о зачислении ребенка в качестве рассматривается в приложении № 4 к положению об организации семейного экстерна в ОУ для прохождения аттестации, с графиком обучения), в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы (согласно прохождения аттестации.	учебному плану) промежуточной аттестации (также могут быть указаны предмет, класс, порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности/невозможности использования дистанционных образовательных технологий) и др.) с указанием ответственных педагогических работников. Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком ОУ и локальным актом. ОУ знакомит родителей с графиком прохождения аттестации. Возможно применение дистанционной формы проведения консультаций, определить порядок оказания консультативной и методической помощи. ОУ оформляет следующие документы по семейному образованию согласно перечню: - заявление о зачислении ребенка в контингент ОУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации; - справка о ранее пройденных результатах промежуточной аттестации (при наличии); - аттестат об основном общем образовании (при наличии) или заверенная его копия; - справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости); - приказ о зачислении ребенка в контингент ОУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации; - график прохождения промежуточной аттестации; - материалы промежуточной аттестации; - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Копии приказов хранятся в ОУ. *Экстерны, зачисленные в ОУ для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными 273-ФЗ. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебниками и иной учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
---	---

8. Родители предоставляют в ОУ личное дело обучающегося на период прохождения аттестации. 9. Обучающийся на СО имеет право пользоваться школьной учебной литературой в соответствии с условиями приказа о библиотеке, в соответствии с условиями приказа о зачислении. 10. Экстерн и его родители имеют право обратиться за бесплатной методической и консультативной помощью. 11. Согласно ч. 4 ст. 58 Закона № 273-ФЗ ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме СО, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При несвоевременной ликвидации академической задолженности необходимо продолжить обучение в ОУ. 12. Ознакомиться с итогами прохождения аттестации, с отчислении, при необходимости (по согласованию с руководством ОУ) подписать график с определением сроков прохождения следующей аттестации, получает справку установленного образца о результатах промежуточной аттестации.	8. На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ОУ в порядке, установленном локальным актом, оформляются документы, подтверждающие прохождение промежуточной (или) государственной итоговой аттестации. 9. ОУ бесплатно предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, в соответствии с условиями приказа о зачислении. 10. ОУ обеспечивает бесплатно консультативную помощь в соответствии с приказом и локальными актами (возможно установить количество консультаций). 11. Организуется процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами, локальным актом ОУ. Ведутся протоколы проведения аттестации. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн». Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации академической задолженности ОУ создается комиссия. ОУ обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, сохранность выполненных экстерном работ. Администрация ОУ обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование в форме семейного образования в Региональную базу данных участников ГИА. При установлении ОУ факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка необходимо проинформировать об этом УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства. 12. После успешного прохождения аттестации отчислить экстерна. При приказом об отчислении (по согласованию с руководством ОУ) подписывают график с определением сроков прохождения следующей аттестации. Сведения о выданных справках установленного образца об итогах промежуточной аттестации (форма справки рассмотрена в приложении № 5 к положению об организации семейного обучения) вносятся в соответствующий журнал учета (форма журнала и порядок ведения определяется ОУ).
IV. Учет обучающихся в форме семейного образования	

На основании уведомлений, направленных родителями (законными представителями) в УО, специалистами УО ведется реестр граждан, обучающихся в форме семейного образования	Образовательная организация ежегодно не позднее 30 сентября, 31 мая текущего года письменно информирует УО о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса). Сведения об обучающихся, осваивающих (освоивших) образовательные программы в семейной форме, указываются в годовой форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно установленному порядку.
---	--